

Teilzeitstelle:

### **Persönliche Assistenz (w/m/\*) 20% - 40% per Juni 2026**

Zur Verstärkung meines Assistenzteams suche ich eine Assistenzperson.

Ihre Aufgaben: Unterstützung im Alltag bei Haushaltsführung, Kochen, Körperpflege, Freizeitgestaltung, Ferienbegleitung, kleinere Schreibaarbeiten, Einkauf und Vorrat Besorgungen, Listenführung, Telefonaten, Dolmetschen in Angelegenheiten des täglichen Lebens.

Über mich: Ich bin eine offene, unternehmungslustige 40-jährige Rollstuhlfahrerin mit einer Cerebralparese, welche neben körperlichen Einschränkungen auch meine Aussprache beeinflusst; (bei Bedarf verfüge ich über eine Kommunikations-App).

#### Assistenzdienst-Zeiten:

- Dienste an Werktagen sind ab 18 Uhr bis nächster Tag 9 Uhr, inkl. Schlafpikett
- Mittagsdienste an Werktagen von 12 – 14 Uhr
- Dienste am Wochenende sind ab 16 Uhr bis nächster Tag 13 Uhr, inkl. Schlafpikett

Arbeitsort: Regensdorf-Watt.

Erforderlich sind: Motivation, Verantwortungsbewusstsein, gute Deutschkenntnisse, körperliche und psychische Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Problemlösungsfähigkeit, Flexibilität.

Ich freue mich auf eine humorvolle, feinfühlig, respektvolle, spontane Person.

Da die Einarbeitung intensiv und zeitaufwendig ist, suche ich eine Person, die an einer langfristigen Anstellung interessiert ist. Aufgrund meiner Sprachbehinderung nehme ich nur schriftliche Bewerbungen (Lebenslauf mit Foto, Motivationsschreiben, Zeugnisse) entgegen: assistenzgo@gmail.com

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung.